Oppmannsperm

IL JOTUN FOTBALL

Versjon 1-2023

Innhald

1. STYRET I IL JOTUN FOTBALL 2

2. ARBEIDSOPPGÅVER OG ORGANISERING FOR LAG 3

1.1 Lagskontakt 3

1.2 Foreldrekontakt 4

1.3 Hovudtrenar (lagleiar) 4

3. FORSIKRINGAR 5

4. FAIR PLAY 6

5. EIGENANDEL BORTEKAMPAR 7

6. REISEOPPGJER 7

7. FERJEKOSTNADER 7

8. BRUK AV BUSS 7

9. FRUKT PÅ KAMPAR 7

10. OPNING AV KIOSKEN 8

11. SKJEMA 8

Dugnadsplanlegging heimekampar 10

Køyrelister bortekampar 11

Reiseoppgjersskjema for lag: ______________________ 12

Namneliste spelarar (mobil og epost til føresette SKAL med) 13

Dommarkvittering 14

Utlevering av drakter 15

Samtykke til publisering av bilete og video på heimesida 16

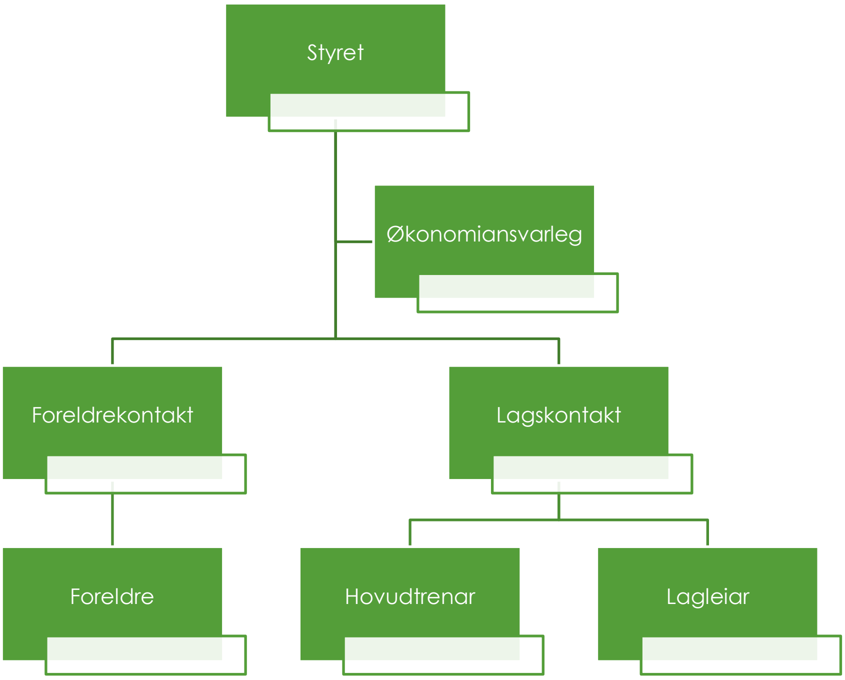
1. Styret i IL Jotun fotball

Konkrete arbeidsoppgåver i høve laga

Verv	Namn	Arbeidsoppgåver
Leiar	Henrik Rønningen Mobil: 477 12 654 E-post: hr@ardaleigedom.no	Kontaktperson hovedstyret og SU i fotballgruppa Leiar Kvalitetsklubb
Nestleiar Nestleiar	Ruth Laberg Mobil: 995 19 180 epost:ruth@iljotun.no Kristin Øvstetun Mobil: 476 55 326 epost: kristin@jotun-fotball.no	Stedfortredar leiar, økonomi, utstyr, rekruttering, sekretær, medlemsansvarlig, politiattest
Styremedlem	Marianne Hestetun Mobil: 906 03 303 E-post:hestetuna79@iclou.com	Turneringar, Planlegging av turneringar med lagskontaktar på laga.
Styremedlem	Stine Sørli Mobil: E-post: stinesorlii@gmail.com	Arrangement: Koordinere inntektsbringande tiltak. Ansvarleg for alle arrangement som fotballgruppa arrangerer i Jotun
Lagskontakt ungdom	Mette Kleiva Mobil: 975 12 679 E-post: mette_kleiva@hotmail.com	Ansvarleg for oppmannsapparatet. Bindeledd mellom styret og oppmenn.
Lagskontakt born	Rune Bolstad Mobil: 414 80 902	Ansvarleg for oppmannsapparatet. Bindeledd mellom styret og oppmenn
Fair Play ansvarleg	Ivar Otto Øren Mobil: 951 95 068 E-post: ioo@jotun-fotball.no	Kampvertar, haldningskontrakt og Fair Play materiell Planlegge tiltak for fairplay
Sekretær	Morten Sortland Mobil:975 32 194 epost:morten@jotun-fotball.no	Referat styremøter. Lagre på fotballen sine sider i team.
Styremedlem ungdomskontakt		

Dersom de har spørsmål som ikkje står i lista over, så er det Lagskontakt som er rette kontaktpersonen. Dei sjekkar ut dette vidare og gjev tilbakemelding.

2. Arbeidsoppgåver og organisering for lag



Dersom laget ikkje har lagleiar, så må desse oppgåvene delast mellom lagskontakt og trenar.

1.1 Lagskontakt

- Organisere gjennomføringa av inntektsgjevande tiltak, heimekampar og køyrelister. Legge seg inn i IL Jotun bussgruppe på facebook.
- Vera bindeledd med medlemsansvarleg, slik at alle er registrerte i Jotun.
- Ha oversikt over drakter. Lage liste over alle som har fått utdelt drakter, slik at vi veit kven som har dei ulike nr. Samle inn drakter etter sesongen og sjekke om alle er på plass. Ingen spelarar skal ha draktene sine heime gjennom vinteren.
- Vere bindeledd mellom laget og lagskontakt i styret.
- Opprette kommunikasjonsplattform som inkluderar både spelarar og føresette, knyte til minst eit medlem frå Sportsleg utval. I tillegg lagskontakt barn/ungdom.
- Arrangere foreldre- og spelarmøter i forkant av sesong og når det er naudsynt. Gunnar Vassvik er kontaktperson i klubbhuset. Sjekk med han om det er ledig. Tlf: 901 43 978
- **Ved bytte av oppmann på laget skal eksisterande oppmann sette ny oppmann inn i kva vervet går ut på**
- Hjelpe medlemsansvarleg i Jotun(å påsjå at alle med verv i laget) har politiattest.
- Ansvarleg for kontakt med dommarar ved heimekamp – utfylling av skjema for betaling. Leverast til Sølvi Hatlevoll Nundal i Storevegen 25, eller på mail solvi@parata.no

- Sjekke at oppsett dommar til heimekampar møter opp, kontakt dagen før kamp på tlf/SMS/Facebook
- Varsle dommar ved endring av oppsette kampar

1.2 Foreldrekontakt

- Vera spelarane og foreldra sitt daglege kontaktpunkt
- Bistå foreldre ved skade. Hjelpe dei å ta kontakt med styret.
- Ved bytte av foreldrekontakt på laget skal eksisterande foreldrekontakt sette ny foreldrekontakt inn i kva vervet går ut på
- Være kjent med forsikringsvilkåra til Norges Fotballforbund
- Skrive årsrapport for laget
- **Sesongavslutningar: Ved sosiale samankomstar -/avslutningar er det foreldre som leverer pizza -/anna mat på dugnad. Styret i fotballgruppa kjøper pizza til siste års knøtt etter dei har arrangert turnering.**
- **I ungdomsfotballen er det eit ynskje om felles avslutningar i oktober på Samhold -/ Bakeriet.**

1.3 Hovudtrenar (lagleiar)

- Ansvarleg for at frammøteprotokoll vert ført i S2S (trening og kamp)
- Ansvarleg for planlegging og gjennomføring av treningar og kampar
- Delta på trenarforum
- Motivere spelarane til vidare utvikling
- Ansvar for å formidle trenings- og kamptider til spelarane, gjerne gjennom sosiale media
- Ansvarlig for at fyrstehjelpsutstyr er tilgjengeleg til trening og kamp
- Lojalt følgje og syte for gjennomføring og overvake etterleving av vedtak, planar og rammebetingelsar
- Melde inn resultat i FIKS
- Varsle motstandarar og eige lag ved endring av oppsette kamper
- I ungdomsfotballen, melde inn lagoppstilling før kamp.

3. Forsikringar

Alle spelarar er forsikra gjennom NFF sin Grunnforsikring. Ein føresetnad for at denne er gjeldande, er at spelaren er registrert i FIKS(Fotballforbundets informasjonssystem) og Klubb Admin som er IL Jotun sitt medlemssystem. Det er difor viktig at namneskjema vert fylt ut med spelarens namn og fødselsdato slik at denne registreringa vert utført. Jotun fotball betaler denne forsikringa.

Spelaren kan sjølv velje å kjøpe seg ein **utvida** forsikring. Denne kostar kr. 2150,- for aldersgruppa 13-19 år og,- kr 1950,-for barnefotballen (0-13

Kva gjer ein ved fotballskade:

Skader på fotballbanen kan forekomme | Foto: NFF

---

1. Ved skade eller lidelse
2. Utfør akutt skadebehandling
    1. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
3. Skadelidte registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
4. Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
5. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med skadelidte uanvhengig om det er dekning i forsikringen
6. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
7. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp skadelidte til etter gjennomført behandling

Skade SKAL og meldast på nett:
https://www.gjensidige.no/meld-skade/idrettsforsikring

Ytelsane for forsikringane er lista opp her:

https://www.gjensidige.no/meld-skade/idrettsforsikring

NB! For at forsikringar skal gjelde, må ein vera registrert i FIKS og ein MÅ ha betalt medlemskontingent i klubben.

4. Fair Play

Fair Play er eit satsingsområde i NFF. Det er det og i IL Jotun fotball!

Det betyr at alle i klubben, leiarar, trenarar og spelarar, skal ha Fair Play i tankane kvar dag, og i alle aktivitetar.

Ivar Otto Øren er Fair Play ansvarleg i IL Jotun fotball. Han har ansvar for å koordinere Fair Play tiltaka i klubben, og fungerer som ein veiledar for oppmenn og trenarar.

Leiar i fotballgruppa er overordna ansvarleg for Fair Play-arbeidet i klubben.

Oppmann har ansvar for at det til alle kampar er to kampvertar. Ein kampvert har ansvar for at Fairplay samtale mellom trenarar, dommar og kampvert vert gjennomført. Kampvert har ansvar for at grunnleggande Fair Play reglar vert følgt i og rundt kamparrangementet. Kampverten skal ha på seg Kampvert-vest, og skal ha tilgang til folderar med foreldrevettreglar som kan delast ut i forbindelse med kampane. Kampvert kan og, dersom naudsynt, irettesette eller vise vekk personar dersom det er klare brot på Fair Play reglane.

Kampvert skal og ta i mot gjestande lag, tilvise garderobe samt tilby kaffi/kaker til trenarar/lagsleiarar i pausen.

Alle spelarar skal frå det året dei fyller 13 år skrive under på ein haldningskontrakt. Oppmann har ansvar for å samle inn desse og sette dei i rett perm i bod.

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampledelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

Det handler om respekt – ikke sant?

Her er lenke til fairplay sida til fotballforbundet. Viktig å setja seg inn i både for tillitsvalde, foreldre og spelarar. https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/fair-play-tiltak-i-klubb/#Toppen

5. Eigenandel bortekampar

I sesongen frå og med 2016 vert det ikkje eigenandel på bortekampar. Einaste unnataket er om laget skal overnatte. Inntektene frå **bassengkiosken** går til å dekke eigenandelar ved reise.

6. Reiseoppgjer

På dei flesta turar vert det nytta buss. Om ikkje ledig buss vert det laga rullerande køyrelister blant foreldre.
Det kan vera fleire lag som har kampar same dag. Det er difor ikkje garantert at du får buss. Set difor opp kørelister sjølv om du bookar buss. Får du ikkje buss har du køyrelista i bakhand. På kortare turar oppmodar me at foreldre køyrer, i staden for å bruke buss.

7. Ferjekostnader

Ferjekostnad vert dekka der ein køyrer lag til kamp og har ungar som skal spele kamp med i bil. Jotun Fotball dekker ikkje for bilar som følgjer med for å sjå kamp. Skjema for ferjeutgifter på fyllast ut scannast / leverast ti Ruth Laberg: ruth@iljotun.no Hugs å henge ved kvittering for billett

8. Bruk av buss

Fotballgruppa betaler kr 5,00 pr km for å nytte lagsbussane. Om fleire bestiller buss same dagen , er det dei som skal køyra lengt som får bussen, under føresetnad om at bestillinga er gjort 14 dagar før avreise tidspunkt (me legg ut retningslinjer for buss i buss gruppa på Facebook)Det har vore veldig varierande reinhald på bussane etter bruk. Det er sjåfør som er ansvarleg for at buss er i rydda og rein når den vert parkert. Me oppmodar like vel trenar, lagleiar om å fokusere på dette med ungane /ungdomane. At dei ikkje forlet bussen før dei har rydda etter seg.

9. Frukt på kampar

Alle og oppover SKAL det serverast frukt til laga i pausen.
Nytt frå 2024, er at me set inn litt frukt også til dommarane. I tillegg lagar vi til 6-7 fruktbeger for sal. Prøver oss fram for i forhold til mengde.

Frukt skal kjøpast på Bunnpris (kun BAMA produkt)

Legg kvittering i kiosken i skrin merka fruktkvitteringar (kun frukt på kvitteringen.
Merk kvitteringa med kva lag som har handla frukta.
Kioskansvarleg vil hente kvitteringar ein gang pr veke og søke refusjon i Bama ordninga.

Forslag til innkjøp:

- 4 klaser bananer (ca 10stk)
- 3 korger med druer
- 8 eple
- 3 appelsiner

Frukten kuttar de opp i kiosken.

Spørsmål rundt dette kan rettast til lagskontakt Rune Bolstad /Mette Kleiva

9. Grønt arrangement

Grønt arrangement skal inspisere klubbar og idrettslag til å ta gode miljøval på sine arrangement.
Lenke til nettside her: https://grontarrangement.no/
Grønt arrangement fokuserar på mijøtiltak innan fem område:

- innkjøp
- mat og servering
- avfall
- transport
- energi

Sjekk ut «sjekklista» og sjå om ditt arrangement kan tilfredstille krava.
https://grontarrangement.no/sjekkliste
I tilfelle, sender du søknaden inn til NFF Sogn og Fjordane og mottek eit beløp til arrangementet ditt .

La oss i lag jobba for at Jotun fotball skal bli miljømerka Grønt Arrangement.

10. Opning av kiosken

Frå mai 2018 er det lagt om til brikkesystem med kode i fotballkiosken. Lagskontakt-/trenar må bli enige om kven som skal ha utsteda brikke. Kasserar/Nestleiar kontaktar Frank Runar Øren og sørger for at alle brikker er opne ve seriestart.

11. Skjema

For å sikre at alle lag arbeider likt, og at økonomiansvarleg får relevant informasjon til rett tid, så er det utarbeida ein del skjema som skal nyttast.

- Dugnadsplanlegging (kiosk, kampvert)
- Køyrelister bortekampar

- Reiseoppgjer
- Namnelister spelarar med føresette (skal og førast inn i S2S)
- Dommarkvittering
- Utlevering av drakter
- Samtykkeerklæring foto – publisering på heimeside

Dugnadsplanlegging heimekampar

Dato	Motstandar	Kampvert	Kiosk	Kiosk

Køyrelister bortekampar

Dato	Motstandar	Bil 1	Bil 2	Bil 3	Bil 4

Reiseoppgjersskjema for lag: ______________________________

Skjema for reiserekningar IL Jotun, fotball

Dato: ______________________

Lag: ________________________________

Kamp: ________________________________

Bil 1:
Passasjerar ________________________________

____

____

Beløp ferjebillettar: ________________________________

Sjåfør: ________________________________

Konto for refusjon:
ferjebillettar ________________________________

Øvre Årdal , Dato ______

Signatur: ________________________________

NB !!! Ferjebillettar må følgjemed !

Namneliste spelarar (mobil og epost til føresette SKAL med)

Spelar	Fødselsdato	Føresett 1	Føresett 2

Dommarkvittering

Kamp: ______________________________ Årsklasse: ________

☐11ar (550,-/400,-) ☐ 9ar (450,-/250,-) ☐ 7ar (400,-/200,-) ☐ 5ar (400,-/200,-)
Barnefotball under 12 år, alle kampar kr 200,-

Dato: ________________

Sum: ________

Dommar: ______________________

Linje dommar: ______________________ ______________________

Kontonr: ______________________

Sign: ______________________ ______________________

Dommar Trenar/Oppman

Sign: ______________________

Sign: ______________________

Levert økonomiansvarleg dato: ________ Sign: ______________________

Skjema fylles ut og gis-/scannast til økonomiansvarleg snarast etter kampen. Parata AS overfører deretter pengne til dommaren sin konto.

Sølvi Hatlevoll
Mobil: 911 88 066
E-post: solvi@parata.no

Utlevering av drakter

Draktnr	Spelar	Signatur	Utlevert	Innlevert

Samtykke til publisering av bilete og video på heimesida

IL JOTUN FOTBALL har eiga heimeside der våre aktivitetar vert vist, både gjennom ord, bilete og video.

I dei fleste tilfelle nyttar me situasjonsbilete frå kamp eller trening, lagfoto eller tilsvarande.

I alle tilfelle, for born og ungdom under 13 år, skal kun fornamn og ev. fyrste bokstav i etternamn nyttast, uansett type bilete. Andre personopplysningar skal ikkje leggjast ut.

For bruk av portrettbilete på heimesida, seier personlova at den/dei som er avbilda skal godkjenne at biletet vert lagt ut på nett. For born under 15 år må foreldre/føresette gje sitt samtykke.

Som ansvarleg for at bilete/video vert lagt ut, ber leiinga i IL Jotun fotball med dette foreldre/føresette om samtykke til at dette kan nyttast på heimesida ut frå dei føresetnader som er nemnt i dette dokumentet.

Samtykket er gjeldande så lenge barnet er medlem i klubben, eller til ein av partane ynskjer å endre på avtalen.

Med helsing

Henrik Rønningen
Leiar IL Jotun fotball

☐ Ja, eg/vi gjev løyve til at bilete/video av ______________________________
kan nyttast på IL Jotun si heimeside (namn på born)

☐ Nei, eg/vi ynskjer ikkje at bilete/video av _____________________________
vert publisert på IL Jotun si heimeside (namn på born)

Dato og underskrift frå foreldre/føresette:

____